



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA**

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780  
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

1 **ATA DA 266ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**  
2 **(CIPA) – GESTÃO 2016/2017 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS (IQSC),**  
3 **DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Às 08 horas e 35 minutos do dia 28 de  
4 novembro de 2016, reuniram-se na sala de reuniões do Edifício Q8 do Instituto de Química  
5 de São Carlos/USP, o Sr. Guilherme Miola Titato, Presidente da CIPA, e os membros: Sr.  
6 José Marcelo Timarco, Sr. Marcio de Paula, Sra. Silmara França Buchviser, Sr. Luiz Antônio  
7 Ramos, Sra. Sra. Sylvana Cardoso Miguel Agustinho, Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio,  
8 Sr. Benedito Manoel dos Santos e o Sr. Antônio Augusto Baio. Presente ainda, a Sra. Gislei  
9 Aparecida Alchangelo de Oliveira secretariando o Sr. Presidente e os trabalhos. Havendo  
10 número legal, o Sr. Presidente inicia a sessão agradecendo a presença de todos. **I.**  
11 **EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 265ª reunião.** O Senhor presidente realizou a leitura  
12 da ata da 265ª reunião da CIPA. Nada havendo que desabonasse, a ata foi aprovada por  
13 todos os presentes, sendo assinada pelos mesmos. **2. Comunicados do Presidente: a)**  
14 **Calendário de reuniões e Atas de posse:** O Sr. Presidente comunica que a cópia do  
15 calendário de reuniões da gestão 2016/2017 e cópia das atas de posse já foram  
16 providenciadas e entregues aos membros da comissão. **b) Ofícios:** O Sr. Presidente  
17 comunica que os ofícios solicitando a instalação da caixa d'água no prédio Q-08 e a  
18 verificação do gerador no prédio Q-17 já foram encaminhados para a diretoria do IQSC e  
19 até o momento não houve retorno. O Sr. Presidente vai agendar uma reunião com a  
20 assistente administrativa, para conversar sobre esse assunto. **c) Recarga dos Extintores:**  
21 O Sr. Presidente comenta que a requisição para recarga dos extintores já foi lançada no  
22 sistema mercúrio e, no dia 24 de novembro, a empresa contratada já iniciou o serviço,  
23 inclusive na área 2. A princípio a empresa contratada sugeriu fazer a recarga dos extintores  
24 de uma única vez, mas como não há extintores extras para deixar no local, o serviço será  
25 executado em duas etapas. **d) EPI's:** O Sr. Presidente comenta que dos EPI's solicitados  
26 pela gestão 2015/2016, foram comprados somente os filtros de máscara. O material  
27 restante não foi comprado, porque a única empresa concorrente não conseguiu cobrir o  
28 preço referência do pregão montado. Terá que ser aberto novo pregão para compra do  
29 restante do material e isso será possível no próximo ano, por conta do encerramento do  
30 exercício de 2016. **e) Requisições no sistema mercúrio:** O Sr. Presidente comenta que  
31 conversou com o setor de compras e, a partir de agora, as requisições referentes aos  
32 gastos da CIPA, serão feitas pelo presidente e liberadas pelo mesmo. **3. Comunicado dos**  
33 **Membros: a) Recarga dos Extintores:** O Sr. Antônio Augusto Baio comenta que está  
34 acompanhando a empresa no serviço de recarga dos extintores do IQSC e a empresa  
35 verificou que tem dois extintores que não estão mais em condições de recarga, porque a  
36 vida útil deles já está ultrapassada. Comenta que não será necessária a substituição,  
37 porque o local onde eles estão alocados existe outros extintores que suprem a  
38 necessidade. **b) EPI's para funcionários STI:** A Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio  
39 comenta que foi procurada pelos funcionários do STI, Sr. Flávio Donizeti Formenton e Sr.  
40 Flávio Oliveira que solicitaram jalecos, mascaras e luvas para instalação da rede de  
41 informática no edifício Q1. A necessidade desses EPI's é porque havia muito resíduos de  
42 pombos no local de instalação. Os funcionários foram orientados a solicitar os EPI's no  
43 almoxarifado. A Sra. Alessandra sugeriu que para próxima compra de EPI's, o presidente  
44 da CIPA consulte o setor de STI, para verificar quais EPI's serão necessários comprar para  
45 aquele setor. **II. ORDEM DO DIA: a) Ocorrências:** O Sr. Presidente comenta que não  
46 houve ocorrências no Instituto entre o período da última reunião até a presente data. **b)**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA**

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780  
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

---

47 **Mapas de risco:** O Sr. Presidente comenta que no início de 2017 será feito, pela comissão  
48 da CIPA, um levantamento dos prédios do IQSC, para atualização dos mapas de riscos.  
49 Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente encerra a sessão às nove horas e vinte e cinco  
50 minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu Gislei Aparecida Alchangelo  
51 de Oliveira....., secretária da CIPA, lavrei e  
52 editei a presente ata, que será assinada pelos membros presentes à reunião em que a  
53 mesma for aprovada.