



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780 – CEP:13560-970 – São Carlos - SP

1 **ATA DA 261ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE**
2 **ACIDENTES (CIPA) – GESTÃO 2015/2016 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA**
3 **DE SÃO CARLOS (IQSC), DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Às
4 oito horas e trinta e cinco minutos do dia 27 de junho de dois mil e dezesseis,
5 reuniram-se na Sala de Reuniões do Edifício Q8, do Instituto de Química de
6 São Carlos/USP, o Sr. André Luiz Tognon Presidente da CIPA e os membros,
7 o Sr. José Augusto Fragale Baio, o Sr. Marcio de Paula, a Sra. Ana Paula
8 Garcia Ferreira, a Sra. Alessandra Fonseca Lucredio, o Sr. Luiz Antonio
9 Ramos, a Sra. Yara Jaqueline Kerber Araújo e eu, Shirlei Aparecida Mininel
10 secretariando os trabalhos da CIPA. **I. EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 261ª**
11 **reunião:** O Senhor Presidente realiza a leitura da ata da 261ª reunião e
12 agradece a presença dos membros. Nada havendo o que desabonasse, a ata
13 foi aprovada e assinada pelos presentes. **2. Comunicados do Presidente: a)**
14 **Brigada de Incêndio:** O Sr. Presidente informa que enviou ao Sr. Diretor do
15 IQSC um ofício juntamente com as normas explicando a importância da
16 criação dessa Comissão e que o mesmo já está disponibilizado no site da CIPA,
17 a secretária da Diretoria respondeu ao ofício através de e-mail dizendo que o
18 Sr. Diretor solicita que seja encaminhado quais são os custos envolvidos e
19 outras necessidades que tenha conhecimento. O Sr. Presidente debate o
20 assunto com os membros, o Sr. Marcio de Paula sugere que na resposta ao e-
21 mail do Sr. Diretor seja esclarecido que não há para a formação dessa
22 Comissão e que seria semelhante a CIPA, apenas com atribuições diferentes,
23 e que se por ventura houver uma necessidade de compra ou troca de algum
24 equipamento de segurança, os membros primeiramente consultarão a Direção
25 do Instituto. **b) Extintores:** O Sr. Presidente informa que os suportes que estão
26 no chão do Q1 que faltam ser colocados, estão na fila da requisição e comunica
27 que irá mandar a requisição novamente. **c) Sinalização nos hidrantes do**
28 **IQSC:** o Sr. Presidente informa que já foi comprada as tintas e já fez a
29 requisição para o setor de manutenção via sistema para essa pintura. **d)**
30 **Compra de extintores:** A respeito da compra dos dois extintores para o
31 laboratório da Sra. Anízia no Campus 2 e também da recarga dos extintores
32 usados para a demonstração prática dos produtos do IQSC, o Sr. Presidente
33 informa que enviou a solicitação via mercúrio dia 25 de outubro de 2015,
34 informa também que entrou em contato com o Sr. Ralf do setor de compras
35 onde o mesmo informou que o pedido está em processo de cotação, não
36 tivemos retorno ainda. **e) Mapa de Risco:** O Sr. Presidente informa que fez o
37 mapa de risco do Edifício Q17 e entregou para a servidora Ana Cláudia de
38 Godoy Curro, entregou também um suporte para extintor que estava no chão
39 do Q17 e a orientou pedir para o setor de manutenção para instalá-lo. **f) SIPAT**
40 **2016:** O Sr. Presidente informa que esteve em reunião com o Sr. Luis Carlos
41 (Engenheiro de Segurança do Trabalho) e que a SIPAT ficou agendada de 26
42 a 30 de setembro, cada unidade terá uma palestra de tema livre, o Sr.
43 Presidente conversará com um amigo que é advogado da área de Previdência
44



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780 – CEP:13560-970 – São Carlos - SP

45 Social para falar sobre este tema, o coffee break ficará por conta de cada
46 unidade, o Sr. Presidente falará no setor financeiro do IQSC da possibilidade
47 de arcar com esse gasto, senão foi sugerido entrar em contato com empresas
48 parceiras ao IQSC como White Martins e São Carlos Química. Quanto ao
49 material para divulgação foi falado na reunião que cada unidade arcará com os
50 custos de confecção dos folders, quanto as faixas que serão colocadas no
51 Campus serão rateadas por cada unidade. O Sr. Presidente sugere que a
52 divulgação no Instituto seja através de e-mails, TV próxima ao anfiteatro no Q1
53 e também de cartazes que serão fixados em cada mural dos Edifícios do IQSC,
54 evitando assim gastos com esses materiais. Nada mais havendo a tratar, o
55 Senhor Presidente encerra a sessão às nove horas e cinquenta e sete minutos,
56 agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, Sra. Shirlei Aparecida
57 Mininel, secretária da CIPA,.....
58 secretariei, lavrei e editei a presente ata, que será assinada pelos membros
59 presentes à reunião em que a mesma for aprovada.