



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA
Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

1 **ATA DA 271ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**
2 **(CIPA) – GESTÃO 2016/2017 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS (IQSC),**
3 **DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Às 08 horas e 32 minutos do dia 27 de abril
4 de 2017, reuniram-se na sala de reuniões do Edifício Q8 do Instituto de Química de São
5 Carlos/USP, o Sr. Guilherme Miola Titato, Presidente da CIPA, e os membros: Sr. José
6 Marcelo Timarco, Sra Alessandra Fonseca Lucrédio, Sr. Marcio de Paula, Sr. Benedito
7 Manoel dos Santos, Sra. Sylvana Cardoso Miguel Agustinho, Sra. Silmara França
8 Buchviser, Sr. Luiz Antônio Ramos e o Sr. Antônio Augusto Baio. Presente ainda, a Sra.
9 Alessandra Cristina de Souza Amaral Borges secretariando o Sr. Presidente e os trabalhos.
10 Havendo número legal, o Sr. Presidente inicia a sessão agradecendo a presença de todos. **I.**
11 **EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 270ª reunião.** O Senhor presidente realiza a leitura da
12 ata da 270ª reunião da CIPA. Nada havendo que desabonasse, a Ata foi aprovada por
13 todos os presentes, sendo assinada pelos mesmos. **2. Justificativas de Faltas.** A Sra.
14 Gislei Aparecida Alchangelo de Oliveira está em período de férias. **3. Comunicados do**
15 **Presidente:** a) **Visita do Sr. Luís Carlos, do SESMT ao IQSC.** O Sr. presidente aponta
16 que ocorreu um agendamento de reunião na primeira semana de abril, entretanto,
17 infelizmente o Sr. Luiz Carlos teve um problema de saúde e informou que estaria em
18 afastamento médico por 15 dias não podendo assim dar sequência aos assuntos
19 pendentes, mas que uma nova reunião seria agendada o mais rápido possível para abordar
20 todos os assuntos. b) **Manual de Segurança do CRQ.** O Sr. presidente comenta que o
21 mesmo já está disponível no site e com a ajuda da Sra. Gislei Aparecida Alchangelo de
22 Oliveira foi efetuada uma atualização geral da página, incluindo a organização das atas de
23 acordo com as gestões, e ainda, as normas regulamentadoras estão adicionadas com um
24 link que leva ao Ministério do Trabalho. O Sr. Marcio de Paula destaca que seria
25 interessante a ampla divulgação dessas informações. O Sr. Presidente agradece e
26 concorda sobre dar destaque ao site da CIPA através do Setor de Comunicação do IQSC e
27 assim despertar o interesse da comunidade em buscar mais informações no referido site. c)
28 **Máscara Autônoma.** O Sr. Presidente destaca que conforme proposto em última reunião,
29 entrou em contato com algumas empresas e recebeu 2 cotações. O custo médio é de
30 R\$9.500,00 a R\$10.000,00 (modelo básico), enquanto que um modelo de uso profissional
31 do corpo de bombeiros, por exemplo, o custo médio seria de R\$30.000,00. A Sra. Silmara
32 França Buchviser chama a atenção sobre a necessidade de a máscara ser de fácil
33 utilização e o Sr. Presidente ressalta que nos modelos cotados, o cilindro de ar é de 6,8
34 litros, sendo que existem maiores e menores e o que determina o peso total é o tamanho do
35 cilindro de ar. Ainda, confirma a aprovação da Compra pela Assistente Administrativa - Sra.
36 Eledy Helena uma vez que se comprove a real necessidade. O Sr. José Marcelo Timarco
37 destaca que seria ideal e de extrema importância que a requisição a ser elaborada
38 contenha o máximo de informações e especificações da máscara. O Sr. Marcio de Paula
39 destaca ainda que uma vez que o produto for comprado, através de pregão, e não forem
40 apontadas as especificações, poderíamos correr o risco de adquirir um produto inferior. d)
41 **Extintores.** O Sr. Presidente aponta sobre a necessidade de um levantamento de quais
42 extintores foram recentemente utilizados e os que ainda faltam recarregar, e afirma termos
43 um saldo de aproximadamente 25 extintores na Empresa São João Extintores. O Sr.
44 Presidente contará com o apoio do Sr. Antônio Augusto Baio para um levantamento dos
45 extintores que necessitam de recarga. d) **Mapas de riscos.** O Sr. Presidente destaca que
46 todos os docentes e funcionários do IQSC receberam o e-mail solicitando o preenchimento
47 do formulário de avaliação do mapa de risco. O prazo para envio do formulário com as

Ata 271ª CIPA 1

Guilherme
Gislei
Marcio de Paula
Ramos



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA
Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

48 informações foi até o dia 17/04/2017 e afirma que a maioria não retornou. Sendo assim, dos
49 respondentes que pediram para modificar ou para fazer um mapa novo, os mesmos já
50 estão prontos. O Sr. Presidente diz que só irá confirmar com o Sr. Luís Carlos, do SESMT,
51 se será necessária a reimpressão com a data da Gestão atual, dos mapas que não sofrerão
52 atualização. **e) Aquisição de EPIs.** O Sr. Presidente diz que esgotou-se o prazo de
53 recebimento das solicitações. Referente aos pedidos de Jalecos, os mesmos já foram
54 solicitados para o Almoxarifado, restando apenas a liberação de autorização da compra
55 pelo Presidente. Quanto as compras externas, o Sr. Presidente aponta que ainda é
56 necessário ajustar alguns detalhes dos pedidos para finalizar as requisições no sistema
57 mercúrio. Pretende também manter um pequeno estoque de itens como filtros químicos,
58 protetores auriculares e máscaras. **f) Cheiro forte de solvente no Q1 - Ofício aos**
59 **Departamentos DFQ e DQFM - Ref.: Verificação e Funcionamento do Sistema de**
60 **Exaustão de Capelas dos Laboratórios do Prédio Q1.** O Sr. presidente destaca que
61 apenas o Departamento de Físico-Química – DFQ encaminhou resposta ao Ofício e que
62 vários pontos são abordados como: ...”Prof. André Meleiro Porto sugere que seja
63 implementado um local para armazenamento de produtos químicos no Campus 2 e que
64 hoje não existe local apropriado...” O Sr. Benedito Manoel dos Santos destaca que essa
65 obra envolveria vários fatores e que hoje existe um local provisório. A Sra. Sylvana Cardoso
66 Miguel Agostinho comenta sobre verificar a possibilidade desses resíduos serem
67 encaminhados com uma maior frequência para o Laboratório de Resíduos Químicos (LRQ)
68 do Campus. O Sr. Presidente concorda e diz que tudo é uma questão de planejamento dos
69 laboratórios. Ainda no ofício são apontados problemas no funcionamento de capelas (sala
70 32 – TPR e o laboratório térreo do Q1) pelos Profs. Drs. Edson Antono Ticianelli e Antonio
71 Aprígio da Silva Curvelo. O assunto tem ampla discussão. O Sr. Luiz Antônio Ramos
72 ressalta também o problema do forte barulho e da poeira da obra em andamento no prédio
73 Q1. **4. Comunicados dos Membros:** O Sr. José Marcelo Timarco comenta que há um
74 aparelho de monitoramento de pressão arterial no prédio Q8 e que o mesmo está
75 descalibrado e sem uso. Pergunta se podemos fazer uma doação do aparelho, talvez para
76 a UBAS do Campus, já que um aparelho novo foi recentemente adquirido. O Sr. Presidente
77 pede que o mantenha aos seus cuidados até decidirmos a melhor finalidade para o
78 aparelho. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente encerra a sessão às nove horas e
79 vinte e oito minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu Alessandra
80 Cristina de Souza Amaral Borges, secretária
81 suplente da CIPA, lavrei e editei à presente ata, que será assinada pelos membros
82 presentes à reunião em que a mesma for aprovada.

Guilherme

Luiz Antonio Ramos

07/04/17

Julia Op. Alexandre de Oliveira

Manoel de Santos
BIA