



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA**  
Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780  
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

1 **ATA DA 267ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**  
2 **(CIPA) – GESTÃO 2016/2017 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS (IQSC),**  
3 **DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Às 08 horas e 34 minutos do dia 19 de  
4 dezembro de 2016, reuniram-se na sala de reuniões do Edifício Q8 do Instituto de Química  
5 de São Carlos/USP, o Sr. Guilherme Miola Titato, Presidente da CIPA, e os membros: Sr.  
6 José Marcelo Timarco, Sr. Marcio de Paula, Sr. Luiz Antônio Ramos, Sr. Benedito Manoel  
7 dos Santos, Sra. Sylvana Cardoso Miguel Agostinho, Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio e o  
8 Sr. Antônio Augusto Baio. Presente ainda, a Sra. Gislei Aparecida Alchangelo de Oliveira  
9 secretariando o Sr. Presidente e os trabalhos. Havendo número legal, o Sr. Presidente inicia  
10 a sessão agradecendo a presença de todos. **I. EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 266ª**  
11 **reunião.** O Senhor presidente realiza a leitura da ata da 266ª reunião da CIPA. Nada  
12 havendo que desabonasse, a ata foi aprovada por todos os presentes, sendo assinada  
13 pelos mesmos. **2. Comunicados do Presidente: a) Recarga de extintores:** O Sr.  
14 Presidente comenta que a empresa responsável pela recarga dos extintores já levou os  
15 extintores que estavam faltando para recarregar. O serviço será finalizado quando a  
16 empresa devolver esses extintores. Assim que o exercício financeiro abrir em 2017, o Sr.  
17 Presidente irá lançar nova requisição no sistema mercúrio, para recarga de 22 extintores  
18 que ficaram faltando. **b) Caixa d'água:** O Sr. Presidente comenta que não teve  
19 oportunidade de falar com a assistente administrativa, Sra. Eledy Helena, sobre a instalação  
20 da caixa d'água no prédio Q8. Vai tentar falar com ela novamente e na próxima reunião  
21 coloca a Comissão a par do assunto. **3. Comunicado dos Membros: a) Aproximação da**  
22 **CIPA com os laboratórios de pesquisa:** A Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio comenta  
23 que Prof. Artur de Jesus Motheo, atual chefe do departamento do DFQ, procurou por ela e  
24 solicitou maior aproximação da Comissão da CIPA com os laboratórios de pesquisa e  
25 ensino. A aproximação é no intuito de orientar os alunos sobre os procedimentos de  
26 segurança nos laboratórios. O Sr. Presidente comenta que, no dia 09 de dezembro,  
27 recebeu um e-mail da Sra. Eledy Helena, assistente administrativa, solicitando o  
28 agendamento de uma reunião para discutir sobre os procedimentos de segurança nos  
29 laboratórios. Inclusive encaminhou um modelo de cartilha do IFSC, como sugestão para o  
30 nosso instituto. Ficou decidido que vamos consultar a cartilha do IFSC e sites da CIPA de  
31 outros institutos, para seguir como modelo e, elaborar uma cartilha de procedimentos de  
32 segurança em laboratórios para nosso Instituto. As sugestões serão apresentadas na  
33 próxima reunião. A Comissão decidiu, também, enviar ofício para o presidente de  
34 Graduação do IQSC sugerindo que durante a semana de recepção de calouros fosse  
35 ministrada uma palestra aos alunos ingressantes de como se comportar nos laboratórios. **b)**  
36 **Vazamento CAQI/USP:** O Sr. Marcio de Paula comentou que no dia 08 de dezembro houve  
37 um vazamento de água no laboratório do professor Marcelo Henrique Gehlen, que fica no  
38 andar de cima da CAQI. O vazamento foi decorrente do entupimento de um ralo e por  
39 pouco não danificou a metalizadora, equipamento que fica na CAQI. O setor de  
40 manutenção só conseguiu identificar o problema do vazamento, no dia 12 de dezembro,  
41 quando conseguiu entrar no laboratório, porque o laboratório estava fechado, o docente  
42 estava viajando e não havia chave na portaria do prédio e nem no departamento do  
43 docente. A Comissão decidiu que será enviado ofício para os chefes de departamentos  
44 solicitando que todos os docentes deixem chaves dos laboratórios na portaria do edifício Q1  
45 ou na secretaria do seu departamento, para quando ocorrer casos de emergências as  
46 pessoas tenham acesso ao laboratório. **II. ORDEM DO DIA: a) Segurança Edifício Q17:** O  
47 Sr. Presidente comenta que a funcionária do setor de comunicação, Sra. Sandra Aparecida

Manoel de Paula

Sylvana

Alf

Guilherme

Gislei





**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA**  
Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780  
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

48 Zambon da Silva, enviou um e-mail para a Comissão informando que no dia 23 de  
49 novembro, durante horário de expediente, houve tentativa de furto da impressora instalada  
50 no edifício Q17. A Sra. Sandra informou que a ocorrência já foi registrada junto à Diretoria  
51 da unidade e também junto à Prefeitura do Campus. Mesmo já tendo registrado a  
52 ocorrência a funcionária enviou o e-mail a Comissão sugerindo que algumas medidas de  
53 segurança sejam adotadas. O Sr. Presidente comenta que consultou o Sr. Luiz Carlos, do  
54 SESMET, e o mesmo informou que se trata de segurança patrimonial e que o caso deve ser  
55 levado para a Prefeitura do Campus. O Sr. Luiz Carlos orientou que a Comissão  
56 acompanhe o caso e sugira a diretoria do IQSC algumas medidas de segurança. Ficou  
57 decidido pela Comissão que será enviado um ofício para a diretoria do IQSC sugerindo a  
58 instalação de uma porta eletrônica no prédio, para acesso somente de pessoas autorizadas.

59 **b) Avaliação e realização de mapa de risco nos laboratórios do NEQUIMED:** O Sr.  
60 Presidente comenta que no dia 07 de dezembro de 2016 a Comissão recebeu um e-mail do  
61 Prof. Andrei Leitão solicitando um agendamento para avaliação dos riscos nos laboratórios  
62 do NEQUIMED. Comenta que entrou em contato com o Prof. Andrei e informou que no  
63 início de janeiro será feito o levantamento nos laboratórios e elaboração do mapa de risco.

64 **c) Descarte de material utilizado no laboratório:** O Sr. Presidente comenta que no dia 08  
65 de dezembro a assistente administrativa, Sra. Eledy Helena, trocou mensagens com o Prof.  
66 Carlos Alberto Montanari sobre descarte de materiais utilizados no laboratório (seringas)  
67 que foram deixados no corredor do edifício Q4, para que as funcionárias da limpeza  
68 recolhessem. A Comissão da CIPA foi copiada na mensagem para ciência e sugestões de  
69 como solucionar o problema. O Sr. Presidente orientou o Prof. Montanari a entrar em  
70 contato com a responsável pelo Laboratório de Resíduos Químicos do Campus, Sra. Maria  
71 Cecília Henrique Tavares Cavaleiro, para que a mesma pudesse orientá-lo quanto aos  
72 procedimentos correto de descarte desses materiais. A Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio  
73 comenta que a funcionária Yara Jaqueline Kerber Araújo é quem cuida do descarte de  
74 material biológico do IQSC. Sugere que a Comissão oriente a técnica do Prof. Montanari a  
75 entrar em contato com a Sra. Yara, para ver se o material descartado pelo laboratório se  
76 encaixa nesse tipo de descarte. O Sr. Presidente disse que vai entrar em contato com a  
77 Sra. Fabiana Rosini, para orientá-la e também com a Sra. Maria Cecília, do Laboratório de  
78 Resíduos Químicos, para consulta-la se há uma cartilha de instruções do descarte correto  
79 dos resíduos nos laboratórios. Caso ela tenha, esse material, podemos verificar se ela pode  
80 fornecer as cartilhas ou o arquivo para que possamos encaminhar aos responsáveis pelos  
81 laboratórios aqui do IQSC. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente encerra a sessão  
82 às nove horas e trinta e três minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu  
83 Gislei Aparecida Alchangelo de Oliveira *Gislei Ap. Alchangelo de Oliveira*,  
84 secretária da CIPA, lavrei e editei à presente ata, que será assinada pelos membros  
85 presentes à reunião em que a mesma for aprovada.

*Mario da Silva*

*Alf*  
*[assinatura]*

*Gulherine*  
*Silviana*

*[assinatura]*