



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA**

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780  
CEP:13560-970 – São Carlos - SP

1 **ATA DA 265ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**  
2 **(CIPA) – GESTÃO 2016/2017 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS (IQSC),**  
3 **DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Às 08 horas e 32 minutos do dia 24 de outubro  
4 de 2016, reuniram-se na sala de reuniões do Edifício Q8 do Instituto de Química de São  
5 Carlos/USP, o Sr. Guilherme Miola Titato, Presidente da CIPA, e os membros: Sr. José  
6 Marcelo Timarco, Sr. Marcio de Paula, Sra. Silmara França Buchviser, Sr. Luiz Antonio  
7 Ramos e o Sr. Benedito Manoel dos Santos. Presente ainda, a Sra. Gislei Aparecida  
8 Alchangelo de Oliveira secretariando o Sr. Presidente e os trabalhos. Havendo número legal,  
9 o Sr. Presidente inicia a sessão agradecendo a presença de todos. **I. EXPEDIENTE. 1.**  
10 **Leitura da Ata da 264ª reunião.** O Senhor presidente realizou a leitura da ata da 264ª reunião  
11 da CIPA. Nada havendo que desabonasse, a ata foi aprovada por todos os presentes, sendo  
12 assinada pelos mesmos. **2. Comunicados da Presidente:** O Sr. Presidente comunica que  
13 o calendário de reuniões para a gestão 2016/2017 já foi definido, os membros decidiram que  
14 as reuniões serão realizadas sempre na última segunda-feira de cada mês, às 08 horas e 30  
15 minutos. O calendário já foi encaminhado para a direção do instituto, para ser protocolado na  
16 unidade descentralizada do Ministério do Trabalho, conforme determina o artigo 5.14 da NR  
17 5 da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. A Sra. Gislei irá encaminhar cópia  
18 digitalizada do calendário aos membros, via e-mail. A Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio  
19 chega para reunião às 08 horas e 40 minutos. O Sr. Presidente comenta que foi publicada  
20 em 2011 uma Resolução em que o empregador deve fornecer cópias das atas de eleição e  
21 posse aos membros titulares e suplentes da CIPA, mediante recibo (14/07/2011 – Alteração  
22 da NR5 – CIPA/artigo 5.14.2). A secretária Gislei irá providenciar uma cópia para cada  
23 membro titular e suplente e será entregue na próxima reunião. A Sra. Sylvana Cardoso Miguel  
24 Agostinho e o Sr. André Luiz Tognon, presidente da gestão 2015/2016, como membro  
25 convidado, chegam para reunião às 08 horas e 45 minutos. **3. Comunicado dos Membros:**  
26 O Sr. Marcelo Timarco comenta que o disjuntor do prédio, que fica na sala da assistência  
27 acadêmica, está desarmando com frequência. Esse disjuntor é o que alimenta as seções  
28 financeira, protocolo e de convênios. Quando isso acontece e a assistência acadêmica está  
29 fechada, as seções citadas ficam sem energia. O Sr. Marcelo Timarco sugere que seja feita  
30 uma cópia da chave da sala e que a mesma seja deixada em uma caixa de vidro, próximo ao  
31 local onde a maca está instalada, e caso alguém precise utilizar possa quebrá-la e pegar.  
32 Quando for necessário utilizar essa chave a pessoa que utilizar deverá fazer uma justificativa  
33 do uso. O Sr. Marcelo Timarco comunica que no dia 21/10/2016, por causa de uma obra que  
34 teve que ser realizada, o prédio Q8 ficou sem água o dia todo, causando transtorno aos  
35 funcionários. O Sr. Marcelo Timarco sugere que o Presidente encaminhe ofício para o diretor  
36 do IQSC solicitando a instalação de uma caixa d'água no prédio, para abastecer o prédio  
37 nesses casos de emergência. O Sr. André Luiz Tognon comenta que ficou pendente, da  
38 gestão 2015/2016, a elaboração e encaminhamento de ofício sobre o gerador do edifício Q17.  
39 O gerador liga esporadicamente e libera uma fumaça de diesel que sobe até o andar superior  
40 e entra pelas janelas, causando mal-estar nas pessoas lá presentes. O Sr. Presidente irá  
41 encaminhar ofício ao Sr. Diretor informando sobre o ocorrido e solicitando a verificação do  
42 problema. A Sra. Alessandra Fonseca Lucrédio comenta que continua entrando água, quando  
43 chove muito forte, na porta de acesso ao prédio Q17. O Sr. Presidente comenta que já foi  
44 enviado ofício ao diretor, pelo presidente da gestão 2015/2016, mas que não foi obtido  
45 retorno. A nova gestão irá solicitar resposta sobre o pedido, mas não podemos enviar ofício  
46 novamente, porque a diretoria já está ciente do problema. O Sr. André Luiz Tognon entrega  
47 o livro de ocorrências para o Sr. Guilherme. **II. ORDEM DO DIA: 1. Discussão dos assuntos**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS**  
**Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA**

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780

CEP:13560-970 – São Carlos - SP

48 **abordados na última reunião da Gestão 2015-2016.** O Sr. Presidente comenta alguns  
49 assuntos pendentes da gestão 2015-2016 que precisam ser verificados pela nova gestão: a)  
50 compra de EPI's: o Sr. Presidente comenta que já foi solicitada a compra dos EPI's, pelo  
51 Presidente da gestão 2015-2016, e que o setor de compras já está em fase de empenho para  
52 compra. O Sr. André Luiz Tognon comenta que está com a lista das solicitações de EPI's,  
53 feita pelos funcionários, e que assim que a compra for finalizada ele mesmo pode fazer a  
54 entrega dos EPI's. O Sr. Presidente comenta que vai acompanhar a solicitação de compra e  
55 o saldo da conta da CIPA; b) sinalização dos hidrantes: o Sr. André comenta que as tintas já  
56 foram compradas e que ele já falou com o Sr. Marcelo Ricardo de Lima, do setor de  
57 manutenção, para execução do serviço. Ele sugere que o Sr. Guilherme Miola Titato  
58 acompanhe a solicitação, inclusive falando com a assistente administrativo quando o setor  
59 de manutenção for executar o serviço; c) máscara autônoma: o Sr. André comenta que já  
60 enviou ofício ao Sr. Luiz Carlos, em 15/03/2016, solicitando informações da obrigatoriedade  
61 da máscara autônoma de ar comprimido, para que o setor de compras possa dar andamento  
62 ao processo de compra ou atualização da máscara, já existente no instituto. O Sr. Luiz Carlos  
63 respondeu o e-mail, enviado pelo Sr. André Luiz Tognon, mas na resposta não ficou bem  
64 claro quanto a obrigatoriedade. Sra. Sylvana comenta que quando o exército vem fazer  
65 vistoria, para renovação da compra dos produtos controlados, eles exigem a máscara  
66 autônoma como EPI obrigatório. **2. Planejamento de ações futuras da Gestão 2016-2017.**  
67 O Sr. Presidente informa algumas providências que a gestão atual da CIPA deve realizar: a)  
68 elaborar requisição no sistema mercúrio para recarga nos extintores dos prédios do instituto.  
69 O prazo para lançar a requisição no sistema é até dia 28/10/2016. O funcionário Marcos  
70 Sabino informou que já recebeu o levantamento do Sr. André Luiz Tognon e que o pregão já  
71 foi realizado. O setor de compras já tem o nome da empresa que vai realizar o serviço de  
72 recarga dos extintores e está aguardando somente a requisição ser lançada no sistema e  
73 acertar a data para execução do serviço; b) atualização do mapa de risco das salas e  
74 laboratórios do instituto; c) acompanhar a compra ou atualização da máscara autônoma do  
75 instituto; d) verificar com o setor de manutenção as especificações da máscara de gás para  
76 acompanhar a dedetização do final do ano nos prédios do Instituto e elaborar a requisição de  
77 compra no sistema mercúrio. Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente encerra a sessão  
78 às nove horas e quarenta e cinco minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar,  
79 eu Gislei Aparecida Alchangelo de Oliveira.....  
80 secretária da CIPA, lavrei e editei a presente ata, que será assinada pelos membros  
81 presentes à reunião em que a mesma for aprovada.