



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro – Caixa Postal 780 – CEP:13560-970 – São Carlos - SP

1 **ATA DA 263ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE**
2 **ACIDENTES (CIPA) – GESTÃO 2015/2016 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA**
3 **DE SÃO CARLOS (IQSC), DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Às
4 oito horas e trinta e cinco minutos do dia 29 de agosto de dois mil e dezesseis,
5 reuniram-se na Sala de Reuniões do Edifício Q8, do Instituto de Química de
6 São Carlos/USP, o Sr. André Luiz Tognon Presidente da CIPA e os membros,
7 o Sr. José Augusto Fragale Baio, o Sr. Marcio de Paula, a Sra. Ana Paula
8 Garcia Ferreira, a Sra. Alessandra Fonseca Lucredio, o Sr. Diego Lencione, o
9 Sr. Luiz Antonio Ramos, a Sra. Nízia Sophia Mayer Denari, a Sra. Yara
10 Jaqueline Kerber Araújo e eu, Shirlei Aparecida Mininel secretariando os
11 trabalhos da CIPA. **I. EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 262ª reunião:** O
12 Senhor Presidente realiza a leitura da ata da 262ª reunião e agradece a
13 presença dos membros. Nada havendo o que desabonasse, a ata foi aprovada
14 e assinada pelos presentes. **2. Comunicados do Presidente: a) Sinalização**
15 **nos hidrantes do IQSC:** o Sr. Presidente comenta que o Sr. Marcelo da
16 manutenção informou que a tinta comprada não é a ideal, o Sr. Presidente falou
17 no setor de compras sobre a possibilidade de troca das tintas onde o mesmo
18 disse que não é possível pelo fato de já se passar muito tempo da compra,
19 sendo assim o Sr. Presidente falou com o Sr. Marcelo novamente para usar
20 essas tintas mesmo. **b) Compra de extintores:** Chegaram os extintores para
21 o laboratório da Sra. Anízia no Campus 2 e também foi feita a recarga dos
22 extintores usados para a demonstração prática dos calouros do IQSC. **c)**
23 **Compra de EPI's:** O Sr. Presidente informa que fez o pedido em abril e que no
24 mês de agosto o Sr. Ralf do setor de compras entrou em contato dizendo que
25 houve uma alteração de compras no sistema mercúrio da USP onde não vai
26 mais poder comprar nenhum produto que constasse a descrição na requisição,
27 tendo então que refazer o pedido e procurar exatamente o produto que tem no
28 sistema. O Sr. Presidente refez o pedido e está no aguardo da compra. O Sr.
29 Fabio (Assistente Financeiro) entrou em contato com o Sr. Presidente pra dizer
30 que alguns técnicos pediram a compra de luvas de látex e perguntou pra que
31 usam essas luvas e se os professores não poderiam realizar essa compra com
32 verba de projetos. A Sra. Ana Paula comenta que no laboratório que ela
33 trabalha o professor responsável compra os EPI's com dinheiro de projeto para
34 uso dos alunos e dos técnicos. **d) SIPAT 2016:** O Sr. Presidente informa que o
35 Coffee Break ficou em R\$340,00 (trezentos e quarenta reais) e será
36 patrocinado pelo São Carlos Química. **e) Agradecimento:** O Sr. Presidente
37 informa que o Sr. Antonio A. Baio (servidor voluntário) doou fotos dos seus
38 acervos de gestões antigas da CIPA. Nada mais havendo a tratar, o Senhor
39 Presidente encerra a sessão às nove horas e quarenta minutos, agradecendo
40 a presença de todos. Para constar, eu, Sra. Shirlei Aparecida Mininel, secretária
41 da CIPA,....., secretariei, lavrei e
42 editei a presente ata, que será assinada pelos membros presentes à reunião
43 em que a mesma for aprovada.