**ATA DA 255ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA) – GESTÃO 2015/2016 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS (IQSC), DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Ás oito horas e trinta e um minutos do dia quatorze de dezembro de dois mil e quinze, reuniram-se na Sala de Reuniões do Edifício Q8, do Instituto de Química de São Carlos/USP, o Sr. André Luiz Tognon, Presidente da CIPA, os membros, Sr. José Augusto Fragale Baio, Sr. Diego Lencione, Sr. Marcio de Paula, Sra. Ana Paula Garcia Ferreira, Sr. Luiz Antonio Ramos, Sra. Nízia Sophia Mayer, Sra. Alessandra Fonseca Lucredio e eu, Shirlei Aparecida Mininel secretariando os trabalhos da CIPA. **I. EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 255ª reunião:** O Senhor Presidente realiza a leitura da ata da 255ª reunião e agradece a presença dos membros. Nada havendo o que desabonasse, a ata foi aprovada e assinada pelos presentes. **2. Comunicados do Presidente: a) Brigada de Incêndio:** o Sr. Presidente comenta que irá conversar com o Sr. Diretor o Prof. Dr. Germano Tremiliosi Filho no próximo ano referente a formação de uma Comissão da Brigada de Incêndio para o IQSC e que também irá entrar em contato com o Senac para pedir o material referente ao curso oferecido ao IQSC. **b) Extintores:** O Sr. Presidente informa que a pesquisa de mapeamento dos extintores do IQSC serão feitos no início do próximo ano. **c)** **Armários:** O Sr. Presidente comunica que enviará um ofício ao Diretor com cópia ao Sr. Luis Carlos da Silva, Engenheiro da Segurança do Trabalho da Unidade de São Carlos, comunicando sobre os armários que estão em situação de risco. A servidora Silvana informa que alguns armários já foram retirados e a Ana Paula informa que o Prof. Éder juntamente com a Sra. Helena passaram em todos os corredores e falaram pessoalmente com os responsáveis para a retirada dos que faltam, comentou também que o Prof. Éder sugeriu que a CIPA enviasse um ofício aos chefes do DQFM e DFQ para reforçarem a necessidade da retirada. O Sr. Presidente informa que manterá apenas o ofício a ser enviado ao Sr. Diretor. **d)** O Sr. Presidente informa que referente as máscaras de espaço confinado ia a princípio ser feito o teste hidrostático do ar respirável que ficaria em torno de R$400,00 (quatrocentos reais) e essa solicitação estava na fila do pessoal de compra do IQSC que já fez pesquisa em algumas empresas para fazer esses testes, eles mandaram fotos e uma das empresas constatou que o cilindro da máscara está vencida desde 2002 e vai ter que comprar o conjunto inteiro da máscara. O Sr. Alexandre do setor de compras fez os orçamentos que vai gerar em torno de R$4.300,00 (quatro mil e trezentos reais) e que não será retirada da verba da CIPA por ser um equipamento de segurança do Instituto. **e)** Referente a solicitação de inclusão de um link da CIPA na página inicial do IQSC, o Sr. Presidente informa que ainda não conversou com o setor de informática, e informa também que o site da CIPA já está atualizado com a inclusão de documentos e atas discutidas em reuniões. **f)** Referente a compra dos EPI´s o Sr. Presidente comenta que entrou no sistema para ver o saldo da CIPA e constatou que pelo término do exercício financeiro de 2015 o saldo foi zerado e espera-se que retorna a conta no próximo ano somando ao orçamento de 2016 onde dará andamento a compra. **g)** Referente a solicitação de limpeza e manutenção da bomba de recalque que fica ao lado externo na calçada, o Sr. Ademar funcionário do setor de manutenção disse que já foi realizada e quanto a pintura de sinalização nos hidrantes do IQSC e do vazamento de água no chão entre o Q1 e o Q2 que foi detectado no dia do curso da Brigada de Incêndio, o Sr. Presidente informa que o Sr. Marcelo funcionário do setor de manutenção ainda não retornou a solicitação feita via intranet pelo fato de ter uma ordem a ser seguida, o Sr. Marcio sugere que já seja feita a requisição via intranet do serviço de reparo e pintura. **h)** O Sr. Presidente juntamente com o Sr. José Augusto elaboraram um ofício para o corpo de bombeiros reforçando a possibilidade de vir dar uma palestra no início do ano para os calouros e está no aguardo de uma resposta. **Ocorrências:** **a)** Referente a reclamação do Sr. Ronaldo sobre quando tem chuva forte entra muita água na sala dos motoristas no Q17, sugere a compra de um toldo, o Sr. Presidente informa que isso seria um problema estrutural cabendo a solicitação do Sr. Ronaldo diretamente ao setor de manutenção. Referente ao problema de ventilação do Q1 o Sr. Presidente está aguardando uma resposta do e-mail que enviou ao Sr. Luis Carlos. **b)** Referente a reclamação do Sr. Anselmo funcionário do setor de manutenção do IQSC, o Sr. Presidente comenta que o Sr. Luis Carlos enviou um e-mail passando as especificações da escada e que já foi solicitado no PPRA do IQSC. **c)** Informa também que fez uma requisição de compra via mercúrio de 4 luminárias de emergência escrito saída para o Laboratório Didático do Campus 2 que o Técnico de Laboratório o Sr. Walter André da Costa solicitou, mas até o momento não teve retorno dessa compra. **d)** Referente a solicitação do Sr. André do setor de manutenção sobre a compra de 2 máscaras de bloqueio de vapores orgânicos e gazes ácidos para eles participarem do processo de dedetização que vai ter no final do ano no IQSC, o Sr. Presidente conversou com o Sr. Fabio Assistente Financeiro que autorizou a compra. O Sr. Ralf servidor do setor de compras enviou um e-mail ao Sr. Presidente dizendo que a especificação da máscara requisitada não é mais fabricada, mas ele pediu pra empresa que eles vão comprar mandar um e-mail do novo modelo que poderá ser substituído. **e)** A respeito do problema de vazamento de água de chuva nos corredores do Q5 e também no Q1 próximo ao laboratório da Fotoquímica, o Sr. Presidente sugere que seja feita uma solicitação ao setor de manutenção para verificar a causa desses vazamentos, por ser também problema estrutural. **f)** Referente os brizes das janelas do Q1 que estão soltando, o Sr. Marcio tirou várias fotos que será anexadas juntamente com um ofício que será enviado ao Sr. Diretor. **g)** Referente a solicitação doSr. Ronaldo da compra de protetor solar e de óculos de sol para os motoristas do setor de veículos, isso será requisitado no próximo ano. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerra a sessão às nove horas e vinte e nove minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, Sra. Shirlei Aparecida Mininel, Secretária da CIPA,.................................................................................., secretariei, lavrei e editei a presente ata, que será assinada pelos membros presentes à reunião em que a mesma for aprovada.