**ATA DA 253ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA) – GESTÃO 2015/2016 – DO INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS (IQSC), DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP).** Ás oito horas e trinta e um minutos do dia vinte e seis de outubro de dois mil e quinze, reuniram-se na Sala de Reuniões do Edifício Q8, do Instituto de Química de São Carlos/USP, o Sr. André Luiz Tognon, Presidente da CIPA, os membros, Sr. José Augusto Fragale Baio, Sr. Marcio de Paula, Sra. Ana Paula Garcia Ferreira, Sra. Alessandra Fonseca Lucredio, Sr. Luiz Antonio Ramos, Sra. Nízia Sophia Mayer, Sra. Yara Jaqueline K. Araújo, e eu, Shirlei Aparecida Mininel secretariando os trabalhos da CIPA. Esteve presente também na reunião o Sr. Antonio Augusto Baio (servidor voluntário)**. I EXPEDIENTE. 1. Leitura da Ata da 253ª reunião:** O Senhor Presidente realiza a leitura da ata da 253ª reunião e agradece a presença dos membros. Nada havendo o que desabonasse, a ata foi aprovada e assinada pelos presentes. **2. Comunicados do Presidente: a) Brigada de Incêndio:** o Sr. Presidente comenta que irá conversar com o Sr. Diretor o Prof. Dr. Germano Tremiliosi Filho no próximo ano referente a formação de uma Comissão da Brigada de Incêndio para o IQSC e que também irá entrar em contato com o Senac para pedir o material referente ao curso oferecido ao IQSC. **b) Extintores:** O Sr. Presidente informa que já fez a requisição de compra juntamente com a recarga do extintores. O Sr. Presidente perguntou ao Sr. Baio se há em todos os extintores placas de identificação, o mesmo respondeu que nem todos tem a placa, por este motivo a Sra. Ana Paula sugere que a pesquisa de mapeamento dos extintores do IQSC sejam feitas no próximo ano dando assim tempo da reposição dos itens que faltam. O Sr. Presidente diz que como alguns dos membros já mandaram a localização dos extintores ele já está organizando para depois certificar de que os números estão batendo. **c)** **Armários:** O Sr. Presidente comunica que enviou a Sra. Helena Assistente Administrativa do IQSC a relação de todos os armários que estão nos corredores do Q1 com sua identificação, ele acredita que a mesma enviou um e-mail a todos os docentes reforçando a retirada dos mesmos dos corredores. Os armários que continham produtos do Professor Benedito foram esvaziados e como são patrimoniados não sabem pra onde leva-los. Dias depois a Sra. Helena pediu para o Sr. Presidente verificar se os armários foram retirados e nenhum deles foram. O Sr. Luis informa que os armários são patrimoniados mas não tem como leva-los para o setor de patrimônio por não haver espaço físico apropriado. O Sr. Presidente informa que se não houver uma interferência do Sr. Diretor que não será fácil essa retirada. O Sr. Ronaldo comenta que essa resistência dos professores de retirarem os armários se estende há anos, comenta também que no corredor do Q17 colocaram um armário também e que se por uma eventualidade precisarem evacuar o prédio que o acesso seria difícil. O Sr. Presidente comenta que vai mandar um ofício ao Diretor com cópia ao Sr. Luis Carlos da Silva, Engenheiro da Segurança do Trabalho da Unidade de São Carlos, comunicando sobre os armários que estão em situação de risco principalmente o do Q2 que está ao lado do chuveiro e caso seja necessário pedir uma visita do Sr. Luis Carlos que terá autoridade para notificar os docentes responsáveis pelos armários. **Ocorrências:** **a)** O Sr. Ronaldo comenta que nos dias de chuva forte tem entrado muita água na sala dos motoristas no Q17 e sugere a colocação de um toldo e também da compra de uma maca para eventual necessidade . O Sr. Presidente sugere que seja feito um ofício comunicando o Sr. Diretor do problema. Referente ao problema de ventilação do Q1 o Sr. Presidente juntamente com o Sr. Marcio enviaram um e-mail dia 24 de novembro de 2015 para o Sr. Luis Carlos pedindo inicialmente uma visita técnica para que ele emita um laudo documentando o problema e posteriormente repassar essa informação para a Direção do IQSC. **b)** Referente a reclamação do Sr. Anselmo funcionário do setor de manutenção do IQSC, o Sr. Presidente comenta que o Sr. Luis Carlos enviou um e-mail passando as especificações da escada e que também irá incluir essa solicitação no PPRA do IQSC o ano que vem. **c)** O Sr. Presidente comenta que irá falar com o responsável pelo site do IQSC da possibilidade de incluir um link da CIPA na página inicial, sugere ainda que seja atualizada a página da CIPA anexando todos os documentos e atas discutidas por esta Comissão em reuniões. **d)** Referente a compra dos EPI´s o Sr. Presidente comenta que entrou no sistema para ver o saldo da CIPA e constatou que há R$5.793,52 (cinco mil setecentos e noventa e três reais e cinquenta e dois centavos) fora o orçamento de 2016 e que dará andamento a compra a partir do ano que vem. Quanto a aquisição de jalecos eu entrei em contato com o Sr. Cesar de Vita responsável pelo setor de almoxarifado e ele me informou que há jalecos no estoque, mas que se for precisar de uma grande quantidade que será necessário fazer a compra via mercúrio. **e)** O Sr. Marcio citou na reunião anterior sobre a necessidade de limpeza e manutenção da bomba de recalque que fica ao lado externo na calçada e também sobre a pintura de sinalização nos hidrantes do IQSC, o Sr. Presidente informa que já fez as duas solicitações mas que ainda não obteve retorno se a limpeza foi realizada, e na solicitação da pintura da sinalização dos hidrantes pediu que fosse um funcionário do setor de manutenção junto a ele para ver o que vai ser feito e a quantidade de tinta necessária para a compra. O Sr. Ronaldo sugere que antes de fazer as pinturas de marcação para os hidrantes que resolvam o problema de vazamento de água no chão entre o Q1 e o Q2 que foi detectado no dia do curso da Brigada de Incêndio. **f)** Referente a inspeção dos para-raios exigida pelo Exército Brasileiro para a aprovação do Termo de Vistoria de Empresas que exercem atividades com produtos químicos, o Sr. Presidente informa que já enviou ao Sr. Diretor um ofício datado em 18 de novembro de 2015. **g)** Com relaçãoa sugestão do Sr.José Augusto Baio de montar um novo curso de treinamento da CIPA para as novas Gestões, a atual comissão decidiu em dar andamento a esse projeto no próximo ano. **h)** O Sr. Presidente informa irá mandar um e-mail para a Sra. Helena ou um ofício a respeito dos armários do Q2 que estão em situação de risco. **i)** Informa também que fez uma requisição de compra via mercúrio de 4 luminárias de emergência escrito saída para o Laboratório Didático do Campus 2 que o Técnico de Laboratório o Sr. Walter André da Costa solicitou. **j)** O Sr. Presidente juntamente com o Sr. José Augusto elaboraram um ofício para o corpo de bombeiros reforçando a possibilidade de vir dar uma palestra no início do ano para os calouros. **k)** O Sr. Ronaldo solicita a compra de protetor solar e de óculos de sol para os motoristas do setor de veículos. **l)** O Sr. André do setor de manutenção solicitou a compra de 2 máscaras de bloqueio de vapores orgânicos e gazes ácidos para eles participarem do processo de dedetização vai ter no final do ano no IQSC, o Sr. Presidente foi conversar com o Sr. Fabio Assistente Financeiro que autorizou a compra. **m)** Foi comentado um problema grave de vazamento de água de chuva nos corredores do Q5 e também no Q1 próximo ao laboratório da Fotoquímica. O Sr. José Augusto alerta também que o brizes da janelas do Q1 estão soltando e que já caíram alguns colocando em risco as pessoas que por ali transitam, o Sr. Presidente enviará um ofício ao Sr. Diretor para coloca-lo a parte dos problemas. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerra a sessão às nove horas e vinte e nove minutos, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, Sra. Shirlei Aparecida Mininel, Secretária da CIPA,.................................................................................., secretariei, lavrei e editei a presente ata, que será assinada pelos membros presentes à reunião em que a mesma for aprovada.